

**ZARZĄDZENIE NR 20/25
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW**

z dnia 13 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji ruchowej w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego gminy Szczerców w 2025 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji ruchowej w 2025 roku.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8,
- 3) na stronie internetowej gminy Szczerców.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Sportu, Rekreacji i Turystyki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szczerców

Krzysztof Kamieniak

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego gminy Szczerców z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji ruchowej w 2025 roku

Podstawa prawna: art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940)

I. Rodzaj zadania:

Organizacja szkolenia sportowego dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach lub rozgrywkach w ramach współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportowych oraz działania w celu popularyzacji i upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji ruchowej.

Celem zadania jest wspieranie i aktywizacja ruchowa dzieci, młodzieży i dorosłych, podnoszenie sprawności fizycznej oraz udział w zawodach sportowych i ich organizacja.

II. Wysokość środków publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 450 000,00 zł (słownie: *czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

2. W roku 2024 r. w ramach otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji gmina Szczerców przeznaczyła łączną kwotę w wysokości 450 000, 000 zł (słownie: *czteryście pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z póź. zm.),
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) uchwały Nr XI/77/25 Rady Gminy Szczerców z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025,
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z póź. zm.).

2. Dotacja ma charakter wsparcia realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do określenia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone przez Gminę na realizację tego zadania będą podzielone pomiędzy Oferentów.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 20 marca 2025 r., a zakończy do dnia 15 grudnia 2025 r.

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy z oferentem i późniejszego niż 15 grudnia 2025 roku.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z póź. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z póź. zm).

4. W przypadku gdy oferent wnosi do realizacji wkład niefinansowy osobowy, wycenę pracy wolontariusza należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. Wymagana jest umowa z wolontariuszem.

5. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

6. Do złożenia oferty w otwartym konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Szczerców,
- 2) prowadzą działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania,
- 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

8. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą,
- 3) zostały faktycznie dokonane w terminie poniesienia wydatków określonym w umowie,
- 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

9. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie:

- 1) budowy, zakupu gruntów lub nieruchomości,
- 2) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 3) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 4) działalności politycznej i religijnej,
- 5) kar, mandatów, grzywien oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 6) innych, nie związanych z realizacją zadania.

10. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgową, prawną, administracyjną, koordynacja zadania, zakup materiałów i usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, zakup materiałów biurowych, abonamenty, opłaty pocztowe, bankowe i inne koszty pośrednio niezbędne do realizacji zadania) nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji przekazanej na wsparcie zadania.

11. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.

12. Przesunięcia, o których mowa w pkt.10 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków finansowych własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

13. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Szczerców oraz aneksu do umowy.

14. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% założonych w ofercie rezultatów.

15. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Szczerców. Informacja wraz z herbem Gminy, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, a także informację ustną kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:

„Zadanie (nazwa zadania) jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Szczerców”.

16. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconych przez Gminę Szczerców, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

Oświadczenie takie oferent jest zobowiązany dostarczyć do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z oferentem.

17. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. Dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” kosztów związanych z zapewnieniem dostępności. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie minimalnym dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

18. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

19. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno – informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI ofert – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

20. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od jego zakończenia. Kontrolni mogą podlegać wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i zrealizowania zadania zgodnie z umową.

21. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji powinny zawierać opis na ich odwrocie o następującej treści:

„Kwota w wysokości..... zł została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Szczerców na podstawie umowy nr z dnia....., nazwa działania....., pozycja zestawienia kosztów realizacji zadania.....

Kwota w wysokości została pokryta ze środków własnych.

Zapłata za fakturę:

Przelewem/gotówką w dniu

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

Informacja powinna być opatrzona datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

V Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie, przy ulicy Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 marca 2025 r.

Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, rodzaj zadania publicznego określonego w pkt I ogłoszenia oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert”.

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szczercow.org – podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez elektroniczną platformę usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji.
- 2) kopia statutu oferenta.

5. Oferty złożone wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

6. Oferta powinna zostać sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku ws. wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularza nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian. Formularz można pobrać ze strony internetowej gminy Szczerców.

7. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

8. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego, o których mowa w pkt III 6 oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oferty”. Rezultaty wskazane w tej części powinny być spójne z opisem rezultatów w pkt III.5 oferty.

9. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

10. Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione zgodnie z danymi w rejestrze.

VI Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Szczerców.

4. Warunkiem oceny merytorycznej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na odpowiednim formularzu,
- 2) złożenie oferty w wymaganym terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- 4) dołączenie do oferty wymaganych załączników,
- 5) podpisanie ofert przez osoby upoważnione,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami konkursu.

5. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia telefonicznego lub mailowego uzupełnić braki formalne w ofercie w zakresie:

- 1) brakujących załączników,

- 2) brakujących podpisów,
- 3) brakujących potwierdzeń za zgodność z oryginałem,
- 4) korekty błędów pisarskich.

Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty bez możliwości ponownego rozpatrzenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na niewłaściwych formularzach,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 4) nie odpowiadające zadaniu wskazanym w otwartym konkursie ofert.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty według następujących kryteriów:

- 1) proponowana jakość wykonania zadania - max.15 pkt.
 - a) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne zakładane rezultaty realizacji zadania 0-5 pkt.
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym ich mierzalność, trwałość i sposób monitoringu 0-5 pkt.
 - c) opis działań, ich spójność z harmonogramem i zakładanymi rezultatami 0-5 pkt.
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta - max.10 pkt.
 - a) celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania 0-5 pkt.
 - b) adresaci zadania, w tym ich opis, liczba i narzędzia ich rekrutacji 0-5 pkt.
- 3) ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - max.15 pkt.
 - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy jest prawidłowo sporządzony, czytelny, spójny, czy są zachowane progi procentowe kosztów, poprawność rachunkowa) 0-5 pkt.
 - b) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych 0-5 pkt.
 - c) uwzględnienie innych źródeł finansowania 0-5 pkt.
- 4) wiarygodność Oferenta oraz nowatorstwo metod działania - max.10 pkt.
 - a) doświadczenie w realizowaniu podobnych zadań publicznych 0-5 pkt.
 - b) rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków w latach ubiegłych 0-5 pkt.

8. Każdy członek komisji wypełnia kartę oceny merytorycznej, punkty wszystkich członków komisji są sumowane, a ich średnia stanowi ocenę końcową.

9. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 50. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać co najmniej 26 punktów. Otrzymanie wymaganej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których proponuje przeznaczyć dotację oraz określić propozycję wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Szczerców w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. W zarządzeniu zostają wskazane nazwa oferenta, tytuł zadania i wysokość przyznanej dotacji. Od decyzji wójta nie przysługuje odwołanie.

12. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub mailowo.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu, ewentualnie także korekty harmonogramu oraz opisu poszczególnych zadań. Korektę należy złożyć w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją dotacji. Korekta podlega sprawdzeniu przez Komisję konkursową.

14. Wójt Gminy Szczerców unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczercowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczercowie.

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Jarosław Piotrowski - Kierownik Referatu Sportu, Rekreacji i Turystyki, tel. 446318050, e-mail: sport@szczercow.pl