

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
Wnioskodawca: rodzic/opiekun prawny/pelnoletni uczeń*

.....
(adres wnioskodawcy)

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego*

UWAGA: należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych. Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE		
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny		
..... nazwisko ucznia	..... imię pierwsze	..... imię drugie
..... data urodzenia	..... miejsce urodzenia	..... nr PESEL nr NIP
..... imię ojca	..... imię matki	
2. Adres zamieszkania		
..... województwo	..... powiat	..... gmina
..... miejscowość	..... ulica	nr domu nr lokalu
..... kod pocztowy	..... poczta	..... telefon kontaktowy

* Niepotrzebne skreślić

Pobieram inne stypendia socjalne	Tak	Nie			
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości					
3. Uzasadnicie przyznania świadczenia pomocy materialnej/ krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					
CZEŚĆ II – INFORMACJA O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY UCZNIĄ POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM					
1. Liczba osób w rodzinie:					
2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) za miesiąc poprzedzający składanie wniosku/za miesiąc, w którym złożono wniosek tj. m-c:					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, Miejsce nauki, klasa	Wysokość dochodu w zł (netto)
3. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie					
4. Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi					zł

Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania ? Czy rodzina jest niepełna? Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe?

Tak

Nie

CZEŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wskazać wnioskowaną formę:

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
- zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych **TAK**
NIE
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego **TAK**
NIE
 - opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach plastycznych, zajęciach muzycznych i innych zajęciach edukacyjnych **TAK**
NIE
 - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach do kin, teatrów, wyjazdach na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę **TAK**
NIE
 - opłat za abonament internetowy **TAK**
NIE
 - zakupu drukarki, komputera, myszy do komputera, klawiatury **TAK**
NIE
 - zakupu biurka, fotela do biurka, lampki na biurko **TAK**
NIE
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych
TAK NIE
- c) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowania, dojazdu do szkół: **TAK NIE**

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

CZEŚĆ IV – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Szczerców adres: ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców, tel. Kontaktowy: 44 631 80 50/59.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Danych; kontakt: mail: rodo@szczercow.org, tel.: 44 631 80 50/59 wew. 128.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny, w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr Pesel wykorzystywane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku w Urzędzie Gminy w Szczercowie.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu ich zbierania, tj. rozpatrzenia i realizacji wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie, nie dłużej jednak niż 5 lat.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
8. Podanie danych jest dobrowolne i ma na celu realizację wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Szczerców.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się podatku dochodowego od osób fizycznych, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny, na podstawie których należy obliczyć dochód netto i dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto,

- zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu netto uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym i o wysokości pobieranego zasiłku, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy przedkładają oświadczenie o nie zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierającego informacje: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania, o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania i dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, praca dorywcza, jednorazowy dochód),
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku rolników ubezpieczonych w KRUS do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający opłacanie składek na Ubezpieczenie Społeczne Rolników,
- zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

