

ZARZĄDZENIE NR 45/24
WÓJTA GMINY SZCZERCÓW

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Szczerców z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 roku tj. Organizacja turnusu rehabilitacyjnego - profilaktycznego w zakresie programu profilaktycznego dla osób niepełnosprawnych i dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szczercowie, ul. Pułaskiego 8,
- 3) na stronie internetowej gminy Szczerców.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Szczerców

Krzysztof Kamieniak

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szczerców z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2024 roku

Podstawa prawna: art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

I. Rodzaj zadania:

Organizacja turnusu rehabilitacyjnego - profilaktycznego w zakresie programu profilaktycznego dla osób niepełnosprawnych i dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

II. Wysokość środków publicznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania wynosi 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 3) Uchwała Nr LV/566/23 Rady Gminy Szczerców z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pomiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

2. Dotacja ma charakter wsparcia realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest do określenia finansowego wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% kwoty dotacji.

3. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Nie dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez więcej niż jeden podmiot.

IV Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 10 maja 2024 r., a zakończy do dnia 30 września 2024 r.

2. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego, harmonogram oraz kalkulacja przewidywanych kosztów nie może dotyczyć okresu wcześniejszego niż dzień zawarcia umowy z oferentem i późniejszego niż 30 września 2024 roku.

3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

4. Podmiot realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

5. Do złożenia oferty w otwartym konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnią następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Szczerców,
- 2) prowadzą działalność statutową zgodną z dziedziną zlecanego zadania,
- 3) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a gminą,
- 3) zostały faktycznie dokonane w terminie poniesienia wydatków określonym w umowie,
- 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie:

- 1) budowy, zakupu gruntów lub nieruchomości,
- 2) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 3) wydatków związanych z działalnością gospodarczą,
- 4) działalności politycznej i religijnej,
- 5) kar, mandatów, grzywien oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 6) innych, nie związanych z realizacją zadania.

9. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgowa, prawna, administracyjna, koordynacja zadania, zakup materiałów i usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjny, zakup materiałów biurowych, abonamenty, opłaty pocztowe, bankowe i inne koszty pośrednio niezbędne do realizacji zadania) nie może przekroczyć 10% kwoty dotacji przekazanej na wsparcie zadania.

10. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 10%. Zmiany powyżej 10% wymagają aneksu do umowy.

11. Przesunięcia, o których mowa w pkt 10 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków finansowych własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.

12. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Szczerców oraz aneksu do umowy.

13. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% założonych w ofercie rezultatów.

14. Inne warunki realizacji zadania:

- odbiorcami zadania winny być osoby niepełnosprawne i dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,
- zajęcia profilaktyczne podczas obozu powinny być przeprowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- minimalna liczba uczestników 28 osób (dzieci, młodzież i dorośli),
- czas trwania obozu 14 dni
- przestrzegania przy organizacji turnusu rehabilitacyjno – profilaktycznego wytycznych GIS, MZ, MEN w zakresie organizacji wypoczynku osób niepełnosprawnych w tym dzieci i młodzieży.

V Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty wraz załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie, przy ulicy Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 maja 2024 r.

Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, na której należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, rodzaj zadania publicznego określonego w pkt I ogłoszenia oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert”.

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Do oferty należy dołączyć załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego innego rejestru lub ewidencji.
- 2) statut oferenta lub jego kserokopia.

4. Oferty złożone wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.

5. Oferta powinna zostać sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Formularza nie można modyfikować i wprowadzać żadnych zmian. Formularz można pobrać ze strony internetowej gminy Szczerców.

6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

7. W ofercie należy wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego, o których mowa w pkt III 6 oferty – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oferty”.

8. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Podpis powinien być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.

9. Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione zgodnie z danymi w rejestrze.

VI Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Szczerców.

4. Warunkiem oceny merytorycznej jest spełnienie następujących wymogów formalnych:

- 1) złożenie oferty na odpowiednim formularzu,
- 2) złożenie oferty w wymaganym terminie,
- 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- 4) dołączenie do oferty wymaganych załączników,
- 5) podpisanie ofert przez osoby upoważnione,
- 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z założeniami konkursu.

5. Oferent może w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia telefonicznego lub mailowego uzupełnić braki formalne w ofercie w zakresie:

- 1) brakujących załączników,
- 2) brakujących podpisów,
- 3) brakujących potwierdzeń za zgodność z oryginałem,
- 4) korekty błędów pisarskich.

Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie spowoduje odrzucenie oferty bez możliwości ponownego rozpatrzenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na niewłaściwych formularzach,
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,
- 4) nie odpowiadające zadaniu wskazanym w otwartym konkursie ofert.

7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty według następujących kryteriów:

- 1) korzyści wynikające z realizacji zadania oraz jego zasięg - max. 10 pkt.
 - a) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców gminy Szczerców - 0-5 pkt.
 - b) zakładane rezultaty realizacji zadania - 0-5 pkt.
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta max. 10 pkt.
 - a) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe - 0-5 pkt.
 - b) zgodność zadania z celami statutowymi organizacji - 0-5 pkt.
- 3) ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania - max. 15 pkt.
 - a) prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy jest prawidłowo sporządzony, czytelny, spójny, czy są zachowane progi procentowe kosztów, poprawność rachunkowa) - 0-5 pkt.
 - b) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych - 0-5 pkt.
 - c) uwzględnienie innych źródeł finansowania - 0-5 pkt.
- 4) wiarygodność Oferenta oraz nowatorstwo metod działania max. 15 pkt.
 - a) doświadczenie w realizowaniu podobnych zadań publicznych 0-5 pkt.
 - b) rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków w latach ubiegłych - 0-5 pkt.
 - c) metody realizacji zadania publicznego 0-5 pkt.

8. Każdy członek komisji wypełnia kartę oceny merytorycznej, punkty wszystkich członków komisji są sumowane, a ich średnia stanowi ocenę końcową.

9. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 50. Oferenci rekomendowani do dofinansowania muszą uzyskać co najmniej 26 punktów. Otrzymanie wymaganej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Komisja konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których proponuje przeznaczyć dotację oraz określić propozycję wysokości dofinansowania poszczególnych pozycji.

10. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

11. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Szczerców w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej. W zarządzeniu zostają wskazane nazwa oferenta, tytuł zadania i wysokość przyznanej dotacji. Od decyzji wójta nie przysługuje odwołanie.

12. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są pisemnie, telefonicznie lub mailowo.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu, ewentualnie także korekty harmonogramu oraz opisu poszczególnych zadań. Korektę należy złożyć w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert w Sekretariacie Urzędu Gminy w Szczercowie. Nie złożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją dotacji. Korekta podlega sprawdzeniu przez Komisję konkursową.

14. Wójt Gminy Szczerców unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

15. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczercowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczercowie.

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Aneta Matłas: tel. 44/631-80-59,

e-mail: radagminy@szczercow.org