



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 maja 2019 r.

Poz. 2688

UCHWAŁA NR VI/66/19 RADY GMINY SZCZERCÓW

z dnia 22 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, poz. 1560, poz. 1669 i poz. 2245) Rada Gminy Szczerców uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczerców.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/252/16 Rady Gminy Szczerców z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2017 r. poz. 284).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy Szczerców

Barbara Szczepanik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
VI/66/19 Rady Gminy Szczerców z
dnia 22 marca 2019 roku

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczerców

Rozdział I

Postanowienia ogólne § 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to postanowienia niniejszego regulaminu;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457, z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy, zamieszkujące na terenie Gminy Szczerców;
- 4) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne; 5) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Szczerców uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie uprawniający do przyznania stypendium nie może przekroczyć kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.) - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Rozdział II Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym jest uzależniona od dochodu, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.).

2. Dochody powinny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami przedłożonymi wraz z wnioskiem.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której uczeń mieszka ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego.

- 1) powyżej 47% do 50% maksymalnej wysokości stypendium, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia mniejszym niż 15% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) powyżej 43% do 47% maksymalnej wysokości stypendium, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia wynoszącym od 15% do 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 3) od 40% do 43% maksymalnej wysokości stypendium, przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ucznia wynoszącym powyżej 30% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

- 4) dla pełnych sierot, z uwzględnieniem ust. 1 od 60% do 70% maksymalnej wysokości stypendium miesięcznie;
- 5) dla uczniów z orzeczoną niepełnosprawnością, z uwzględnieniem ust. 1 od 60% do 70% maksymalnej wysokości stypendium miesięcznie.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryterium dochodowe określone w § 4 regulaminu będzie większa, niż liczba stypendiów do rozdysponowania – pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium będą mieli uczniowie z rodzin, w których występują przypadki określone w art. 90d ust. 1 ustawy.

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów (nie częściej niż raz w roku szkolnym), stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (nie częściej niż raz na półrocze) oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
 - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach plastycznych, zajęciach muzycznych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach do kin, teatrów, wyjazdach na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - e) opłat za abonament internetowy,
 - f) zakupu drukarki, komputera, myszy do komputera, klawiatury,
 - g) zakupu biurka, fotela do biurka, lampki na biurko;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie. § 8. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat złożonych najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu udzielania pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, będzie realizowane na podstawie zapotrzebowania złożonego przez rodzica (opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia) najpóźniej 7 dni przed upływem terminu udzielenia pomocy materialnej, określonego w decyzji o przyznaniu stypendium, przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego § 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Szczercowie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny, utraty pracy), stypendium szkolne ustala się na nowy wniosek, bez wyrównania.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

§ 10. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Szczerców w drodze decyzji administracyjnych. § 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są w kasie Urzędu Gminy w Szczercowie lub na rachunek bankowy w terminach określonych w decyzji, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w terminach określonych w decyzji w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Szczercowie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego § 12. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Szczerców, w trybie określonym w art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Gmina może przeznaczyć na zasiłki szkolne dla uczniów 15% środków ujętych we własnym budżecie na pomoc materialną dla uczniów.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

a) pożar, wypadek, kradzież z włamaniem – zdarzenia powodujące straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,

b) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,

c) ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny,

d) inne nagłe zdarzenia utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i przebieg nauki ucznia.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przyznanie zasiłku szkolnego nie uzależnia się od kryterium dochodowego.

7. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

8. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Referacie Oświaty Urzędu Gminy w Szczercowie, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 10, § 11 regulaminu.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy Szczerców powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji Stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt Gminy Szczerców w odrębnym zarządzeniu.

3. Komisja Stypendialna rozpatrująca wnioski może rozpatrywać nie tylko przedstawione dokumenty, ale również stan faktyczny w szczególności sytuację majątkową. § 16. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- a) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 regulaminu,
- b) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- c) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy,
- d) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Szczerców.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub słuchacz są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Szczerców.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

.....
Wnioskodawca: rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń*

.....
(adres wnioskodawcy)

Wnoszę o przyznanie: stypendium szkolnego/zasilku szkolnego*

UWAGA: należy wypełniać wszystkie pola używając liter drukowanych. Przed uzupełnieniem wniosku należy zapoznać się z instrukcją.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE		
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium szkolne/zasilek szkolny		
..... nazwisko ucznia	..... imię pierwsze	..... imię drugie
..... data urodzenia	..... miejsce urodzenia	..... nr PESEL nr NIP
..... imię ojca	..... imię matki	
2. Adres zamieszkania		
..... województwo	..... powiat	..... gmina
..... miejscowość	..... ulica	nr domu nr lokalu
..... kod pocztowy	..... poczta	..... telefon kontaktowy

* Niepotrzebne skreślić

Pobieram inne stypendia socjalne	Tak	Nie			
Jeżeli Tak, proszę napisać, jakie i w jakiej wysokości					
3. Uzasadnicie przyznania świadczenia pomocy materialnej/ krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:					
.....					
CZEŚĆ II – INFORMACJA O DOCHODACH WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY UCZNIA POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM					
1. Liczba osób w rodzinie:					
2. Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) za miesiąc poprzedzający składanie wniosku/za miesiąc, w którym złożono wniosek tj. m-c:					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, Miejsce nauki, klasa	Wysokość dochodu w zł (netto)
3. Łączny dochód rodziny wynosi miesięcznie					
4. Miesięczny dochód netto na 1 członka rodziny wynosi zł					

Czy w rodzinie występują: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania ? Czy rodzina jest niepełna? Czy w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe?

Tak

Nie

CZEŚĆ III – WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wskazać wnioskowaną formę:

- a) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
- zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych **TAK
NIE**
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego **TAK
NIE**
 - opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach plastycznych, zajęciach muzycznych i innych zajęciach edukacyjnych **TAK
NIE**
 - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjazdach do kin, teatrów, wyjazdach na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę **TAK
NIE**
 - opłat za abonament internetowy **TAK
NIE**
 - zakupu drukarki, komputera, myszy do komputera, klawiatury **TAK
NIE**
 - zakupu biurka, fotela do biurka, lampki na biurko **TAK
NIE**
- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych
TAK NIE
- c) częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności: zakwaterowania, dojazdu do szkół: **TAK NIE**

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające dochody rodziny wymienione w instrukcji dołączonej do wniosku.

CZEŚĆ IV – OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Szczerców adres: ul. Pułaskiego 8, 97-420 Szczerców, tel. Kontaktowy: 44 631 80 50/59.
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Danych; kontakt: mail: rodo@szczercow.org, tel.: 44 631 80 50/59 wew. 128.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny, w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania i nr Pesel wykorzystywane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku w Urzędzie Gminy w Szczercowie.
4. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu ich zbierania, tj. rozpatrzenia i realizacji wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie, nie dłużej jednak niż 5 lat.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
8. Podanie danych jest dobrowolne i ma na celu realizację wniosku o stypendium szkolne/zasiłek szkolny w Urzędzie Gminy w Szczercowie.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium szkolne o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Szczerców.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, prawnego opiekuna

Instrukcja do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasilku szkolnego

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się podatku dochodowego od osób fizycznych, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Dokumenty potwierdzające dochód członków rodziny, na podstawie których należy obliczyć dochód netto i dołączyć do wniosku:

- zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu netto,

- zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu netto uzyskanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- dowód otrzymania renty lub emerytury,
- osoby zarejestrowane w Urzędzie Pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o pozostawaniu bezrobotnym i o wysokości pobieranego zasiłku, osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy przedkładają oświadczenie o nie zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy,
- zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania, o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe,
- oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym oraz zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania i dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- oświadczenia o innych źródłach dochodu (np. praca zarobkowa za granicą, praca dorywcza, jednorazowy dochód),
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych, w przypadku rolników ubezpieczonych w KRUS do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający opłacanie składek na Ubezpieczenie Społeczne Rolników,
- zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

