

Załącznik nr 1

Formularz oferty

.....
Miejscowość, data

Wykonawca :

adres:

tel.:

e-mail:

(*dane Wykonawcy*)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest wyłonienie kadry instruktorskiej w ramach realizacji Mikroprojektu pn. „Zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców gminy Szczerców” przedstawiam moją ofertę:

- cena brutto* za przeprowadzenie 1 godziny szkolenia (60 minut) -
(słownie:)

1. Oświadczam, iż zapoznałem z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam wymagania w zakresie kompetencji instruktorów.
2. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia zakres usługi zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuję przekazany mi wzór umowy.

** cena brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego)*

.....
Miejscowość i data
osoby upoważnionej

.....
podpis wykonawcy lub

Załącznik nr 2

Wykaz posiadanych kwalifikacji i doświadczenia

Na potwierdzenie wykazanego poniższej doświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty:

L. p.	Nazwa posiadanych kwalifikacji	Nazwa dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje

L.p.	Doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń warsztatów w wymiarze min. 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba godzin	Termin realizacji

.....
Miejscowość i data
osoby upoważnionej

.....
podpis wykonawcy lub

Umowa zlecenia

Zawarta w dniu w

pomiędzy:

.....
.....

zwany w dalszej części umowy Zleceniodawca

a

.....
.....

zwany w dalszej części umowy Zleceniobiorca

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu zapytania ofertowego dotyczącego realizacji Mikroprojektu pn. „Zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców gminy Szczerców” w projekcie „Gmina na czasie” (umowa nr POPC.03.01.00-00-0099/18) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”. Umowa o powierzenie grantu nr POPC.3.1/8/48/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. zobowiązuje się do: pełnienia funkcji instruktora

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach realizacji Mikroprojektu pn. „Zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród mieszkańców gminy Szczerców” pełnienia funkcji instruktora
2. Harmonogram zajęć określony został w umowie o dofinansowanie.

§ 2

1. Z tytułu wykonania czynności określonych w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie:) za 1 godzinę szkoleniową (60 minut).
2. Podstawą dokonania płatności będzie dostarczenie rachunku (wraz z ewidencją przepracowanych godzin) wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Płatność za wykonanie czynności wymienionych w § 1 nastąpi w terminie do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej rachunku na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy
4. Strony umowy ustalają, iż dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Rachunek zostanie wystawiony po zakończeniu szkolenia dla danej grupy.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej

umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych, prowadzenie zajęć zgodnych ze scenariuszami opracowanymi przez Operatora Grantu
- 2) Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 3) Niezwłocznego udostępniania do wglądu wszelkich dokumentów związanych ze szkoleniem.
- 4) Osobistego wykonywania usługi.

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z harmonogramem

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego
4. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 7

Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca